

«ПРИНЯТО»  
на заседании Совета школы  
Протокол № 4  
от «26» августа 2022 г.



Директор МКОУ «Костылёвская ООШ»

В.А. Лешуков

«29» августа 2022 г.

**Положение**  
**о порядке организации питания**  
**в МКОУ «Костылёвская основная общеобразовательная**  
**школа» (далее – Положение)**

**Раздел I. Основные положения**

1. Настоящее Положение об утверждении организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Костылёвская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 21 января 2016 года № 9 «О государственной Программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики», постановлением Администрации Куртамышского района от 1 сентября 2014 года № 52 «Об утверждении муниципальной программы Куртамышского района «Развитие образования», решением Куртамышской районной Думы от 28 февраля 2019 года № 5 «О содействии в организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Куртамышского района», пунктом 10 части 1 статьи 7, статьей 38.1 Устава Куртамышского района, направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся в МКОУ Куртамышского района «Костылёвская ООШ», с целью социальной поддержки обучающихся из малоимущих семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети-инвалиды)».

2. Питание обучающихся за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа, средств поступивших из бюджета Курганской области (по согласованию) в МКОУ «Костылёвская ООШ» осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемых обедов.

3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Костылёвская основная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Костылёвская ООШ») обеспечивают необходимые условия для организации питания.

4. Питание должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, должны быть соблюдены условия и сроки хранения продуктов.

5. Координацию работы по организации питания в МКОУ «Костылёвская ООШ» осуществляет директор ОУ, члены родительского комитета в части осуществления контроля за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также контроля за расходованием денежных средств, поступивших от родителей за оплату питания детей.

**Раздел II. Организация питания в**  
**МКОУ «Костылёвская ООШ»**

6. Персональную ответственность за организацию питания обучающихся в МКОУ «Костылёвская ООШ» несет руководитель ОУ.

7. В компетенцию руководителя МКОУ «Костылёвская ООШ» по организации школьной столовой входит:

- 1) контроль за производственной базой пищеблоков школьных столовых;
- 2) контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических

8. Приказом руководителя МКОУ «Костылёвская ООШ» определяется ответственное лицо по

1) за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов;

2) за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

9. В МКОУ «Костылёвская ООШ» в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

1) предусмотрены производственные помещения, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим - плиты, холодильники), инвентарём для хранения продуктов и приготовления пищи;

2) предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

3) разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет средств бюджета Куртамышского района, бюджета Курганской области (по согласованию), платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (по согласованию).

10. Функционирование школьной столовой МКОУ «Костылёвская ООШ» возможно при наличии:

1) заключения надзорных органов о соответствии помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в общеобразовательных учреждениях;

2) примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней) в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню (СанПиН 2.3./2.4.3590-20, утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 01.01.2021 г.), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд, согласованного руководителем образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

11. В компетенцию членов родительского комитета МКОУ «Костылёвская ООШ» по организации питания в школьной столовой входит:

1) осуществление контроля за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм;

2) контроль за расходованием денежных средств, поступивших от родителей за оплату питания детей.

### **Раздел III. Организация обеспечения питанием обучающихся в МКОУ «Костылёвская ООШ» за счет средств бюджетных ассигнований Куртамышского муниципального округа**

11. Правом на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Куртамышского района обладают обучающиеся МКОУ «Костылёвская ООШ» из малоимущих семей. При этом под обучающимся из малоимущей семьи в целях настоящего Положения понимается ребенок, на которого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка» выплачивается ежемесячное пособие на ребенка и обучающиеся МКОУ «Костылёвская ООШ» с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети – инвалиды). При этом под обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимается ребенок, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией или медико-социальной экспертизой (в том числе дети - инвалиды) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.».

В случае если обучающийся относится одновременно к нескольким категориям, то оплата питания осуществляется за счет средств бюджета Куртамышского района по одной из категорий.

12. Расходы на питание обучающихся МКОУ «Костылёвская ООШ» производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся организованным питанием и осуществляются:

- на питание обучающихся из малоимущих семей - за счет средств бюджета Куртамышского района, средств поступивших из бюджета Курганской области (по согласованию);

- на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа.

13. Обеспечение питанием детей из малоимущих семей осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, на имя руководителя МКОУ «Костылёвская ООШ» по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Положению, и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

Обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, на имя руководителя МКОУ «Костылёвская ООШ» по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Положению, и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

14. К документам подтверждающим право на получение бесплатного питания относятся:

1) для обучающихся из малоимущей семьи - документ из Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № 7» (далее – Управление социальной защиты населения), о том, что семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка»;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справка медико-социальной экспертизы (если ребенок - инвалид).

15. Документ, указанный в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, запрашивается общеобразовательной организацией, если родитель (законный представитель) не представил указанный документ самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, родитель (законный представитель) представляет самостоятельно.

16. С заявлениями указанными в пункте 13 настоящего Положения родители (законные представители) обучающегося из малоимущей семьи и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети – инвалиды) обращаются дважды в год в следующие сроки:

**в период с 20 августа по 20 сентября текущего года (для обеспечения питанием обучающегося в первую половину учебного года);**

**в период с 20 декабря по 20 января текущего года (для обеспечения питанием обучающегося во вторую половину учебного года).**

В случае приема обучающегося из малоимущей семьи или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в МКОУ «Костылёвская ООШ» в течение учебного года или по мере назначения ежемесячного пособия на ребенка, его родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, в любое удобное для них время.

17. Руководитель МКОУ «Костылёвская ООШ» организует прием поступивших, в соответствии с пунктом 13 Положения, заявлений и формирование списка семей, претендующих на обеспечение питанием обучающихся, не позднее следующего рабочего дня после истечения срока подачи заявлений, предусмотренного пунктом 13 Положения.

В случае не предоставления заявления в установленный срок, родители (законные представители) обучающихся в индивидуальном порядке обращаются в Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 7» (далее – Управление социальной защиты населения) за документом, подтверждающим факт получения ими ежемесячного пособия на ребенка.

18. Руководитель МКОУ «Костылёвская ООШ» в течение двух рабочих дней со дня истечения сроков для подачи заявлений, предусмотренного пунктом 13 Положения направляет в МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа» указанный список.

19. МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа», на основании информации, полученной от руководителя МКОУ «Костылёвская ООШ» в соответствии с пунктом 15 Положения в течение пяти дней подготавливает списки семей, претендующих на обеспечение питанием обучающихся, в электронном виде направляет в Управление социальной защиты населения запрос о том, являются ли семьи, указанные в списках, получателями ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка».

20. На основании полученной от Управления социальной защиты населения информации МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа» не позднее дня, следующего за днем получения ответа на запрос, направляет руководителю МКОУ «Костылёвская ООШ» списки семей, обладающих правом на обеспечение питанием.

21. В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа Управлением социальной защиты населения на запрос о предоставлении документов и информации в МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа» не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

Руководитель МКОУ «Костылёвская ООШ» приказом утверждает список обучающихся из малоимущих семей, для дальнейшей организации питания, исходя из размера затрат на одноразовое горячее питание обучающихся в учреждениях Куртамышского района, установленного в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель МКОУ «Костылёвская ООШ» в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа, издает приказ об обеспечении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья питанием за счет средств бюджета Куртамышского муниципального округа.

22. В случае не подтверждения Управлением социальной защиты населения факта получения родителем (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка руководитель МКОУ «Костылёвская ООШ» не позднее дня, следующего за днем получения соответствующей информации от МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа», письменно информирует родителей (законных) представителей, претендующих на обеспечение питания обучающихся, об отказе в обеспечении.

23. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием обучающегося за счет бюджетных ассигнований бюджета Куртамышского района (в случае если родители (законные представители) обучающегося утрачивают право на получение ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка»), снятие инвалидности решением медико-социальной экспертизы, снятие статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» решением психолого-медико-педагогической комиссии, отчисление обучающегося из общеобразовательной организации), руководитель МКОУ «Костылёвская ООШ» издает приказ о прекращении питания за счет средств

бюджета Куртамышского муниципального округа обучающегося из малоимущей семьи или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети – инвалиды).

Питание такого обучающегося за счет бюджетных ассигнований прекращается со дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств.

24. МКОУ «Костылёвская ООШ» в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в бухгалтерию МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа» следующие документы:

1) табели посещения обучающимися школьной столовой из малоимущих семей МКОУ «Костылёвская ООШ»;

2) табели посещения обучающимися школьной столовой с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети – инвалиды) МКОУ «Костылёвская ООШ»;

3) табели посещения обучающимися школьной столовой, получающих питание за счёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (по согласованию);

4) документы, подтверждающие затраты на питание обучающихся из малоимущих семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети – инвалиды) МКОУ «Костылёвская ООШ».

25. МКОУ «Костылёвская ООШ» обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения питания обучающимися за счет средств бюджета Куртамышского района и бюджета Курганской области в течение трех лет.

#### **Раздел IV. Организация питания обучающихся в МКОУ «Костылёвская ООШ» за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей)**

26. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в МКОУ «Костылёвская ООШ», определяется в соответствии с локальным правовым актом учреждения, утвержденным руководителем по согласованию с родительским комитетом данного учреждения.

27. Оплата за питание обучающихся в МКОУ «Костылёвская ООШ» производится родителями (законными представителями) за два дня перед началом каждой декады месяца.

28. В случае непосещения обучающимися МКОУ «Костылёвская ООШ» без уважительной причины и при не уведомлении МКОУ «Костылёвская ООШ» в письменной форме в день посещения, плата, взимаемая с родителей (законных представителей) не пересчитывается и взимается полностью.

29. Руководитель МКОУ «Костылёвская ООШ» и ответственные лица за организацию питания, члены родительского комитета осуществляют контроль за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также контролируют расходование денежных средств, поступивших от родителей за оплату питания детей.